

# ART'S Бутик Путешествий

Отдыхайте с нами! Отдыхайте лучше всех!

Утверждено приказом  
Генерального директора  
ООО Бутик Путешествий «АРТ'С»

Российская Федерация, г.Москва

от 01.03.2018г. № 032018-01

## Договор на корпоративное обслуживание № (публичная оферта)

Общество с ограниченной ответственностью Бутик Путешествий «АРТ'С» (далее – Компания), готово предоставить Вам услуги по интернет бронированию и оплате гостиничных и иных услуг (далее – Услуги) в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

Пожалуйста, ознакомьтесь с положениями настоящего Договора, прежде чем воспользуетесь услугой. Если Вы не согласны с каким-либо пунктом настоящего Договора, Вам необходимо отказаться от использования услуг.

### 1. Термины и определения

1.1. Оферта (публичная оферта) - предложения, направленные по электронной почте с любого адреса электронной почты Компании (park@hott.ru или uz@hott.ru) адресованные неопределенному кругу лиц, рассматриваются как приглашение делать оферты, если иное прямо не указано в предложении, а так же содержащие все существенные условия договора предложение, из которого усматривается воля лица, делающего предложение, заключить договор на указанных в предложении условиях с любым, кто отзовется, признается офертой (публичной офертой).

1.2. Акцепт - ответ лица, которому адресована оферта, о ее принятии. Ответ должен быть полным и безоговорочным. Молчание не является акцептом, если иное не вытекает из закона, обычая делового оборота или из прежних деловых отношений сторон. Совершение лицом, получившим оферту, в срок, установленный для ее акцепта, действий по выполнению указанных в ней условий договора (ответ Заказчика по электронной почте, содержащий согласие заключить договор на предложенных в оферте условиях; ответ Заказчика по электронной почте, содержащий согласие с существенными условиями Договора, в том числе общую цену забронированных Услуг; уплата соответствующей суммы на расчетный счет или в кассу Компании) считается акцептом, если иное не предусмотрено законом, иными правовыми актами или не указано в оферте, договор бронирования услуг считается заключенным с момента акцепта публичной оферты Компании путем совершения Заказчиком следующих действий:

- направление Заказчиком заявки на бронирование Услуг посредством отправки электронного письма, на адрес электронной почты принадлежащей Компании или посредством заполнения формы заказа на Интернет сайте Компании (<http://uruktravel.ru>);

- перечисление оплаты стоимости Услуг на расчетный счет Компании или внесение денежных средств в кассу Компании.

1.3. Компания - Общество с ограниченной ответственностью Бутик Путешествий «АРТ'С» (ИНН 7729391411).

1.4. Заказчик – физическое или юридическое лицо, заключившее настоящий договор с Компанией в порядке, установленном настоящим Договоре. Везде, где по тексту договора указан Заказчик, имеются в виду также третьи лица, в интересах которых действует Заказчик, сопровождающие его (сопровождаемые им) лица, в том числе несовершеннолетние (далее – сопровождающие лица). Заказчик может быть нерезидентом Российской Федерации и такие отношения будут регулироваться нормами законодательства Российской Федерации.

1.5. Услуги – отдельные услуги Компании, забронированные в соответствии с заданием Заказчика: бронирование мест в гостинице; - трансфер из/в аэропорт и/или железнодорожный вокзал; - бронирование транспортных средств, как с водителем, так и без водителя; - организация экскурсионного обслуживания; - организация питания; - встреча и проводы Заказчика в стране пребывания с гидом-переводчиком; бронирование услуг страхования; - иные дополнительные услуги.

1.6. Лист бронирования (Приложение № 1) - документ, содержащий перечень заказываемых Заказчиком услуг, в том числе, общую цену, состав, потребительские свойства услуг, а также иные конкретно-определенные условия использования услуг (имя и фамилия Заказчика и сопровождающих его лиц в соответствии с данными загранпаспорта

(латинская транскрипция), номер загранпаспорта, маршрут, дата выезда/заезда, оригинальное наименование места размещения, тип питания, услуги по перевозке в стране пребывания (трансфер), специальные ремарки, касающиеся особенностей предоставления услуг, дополнительная информация или предупреждение для Заказчика и сопровождающих его лиц и иная информация, необходимая для бронирования услуг и являющийся Приложением и неотъемлемой частью настоящего Договора;

1.7. Типы размещения: SNGL (single) - одноместный номер; DBL (double) - двухместный номер с одной большой двухспальной кроватью; TWIN (twin) - двухместный номер с двумя отдельными кроватями; TRPL (triple) - трехместный номер; EXB (extrabed) - дополнительная кровать; ADL (adult) – взрослый; INF (Infant) - ребенок 0-1,99 лет; CHD (child) - ребенок с 2 до 12 лет, в ряде отелей до 15-18 лет.

1.8. Типы питания: RO (RoomOnly) - без питания; BO (BedOnly) - без питания; BB (bed&breakfast) – завтраки, включая напитки: чай, кофе, соки (не свежевыжатые); HB (halfboard) – полупансион (в обед или ужин напитки не входят), завтрак + обед или завтрак + ужин; FB (fullboard) - полный пансион (в обед или ужин напитки не входят), завтрак + обед + ужин; FB+ - расширенный полный пансион с напитками: чай, кофе, соки (не свежевыжатые) во время еды; ALL (allinclusive) - питание в течение дня, включая напитки (в том числе спиртные местного производства) в неограниченном количестве; SoftAll - питание в течение дня, включая напитки (не спиртные) в неограниченном количестве; A-LA CARTE - меню, в котором каждое блюдо указано со своей отдельной ценой; MENU - питание по меню - ограниченное число блюд из меню, как правило, на ужине, на выбор (салат овощной или мясной, рыба или мясо).

1.9. Поставщик услуг - поставщик гостиничных и иных услуг для Заказчика, предложения по которым могут размещаться на сайте Компании.

Заключением договора на бронирование Услуг Заказчик подтверждает, что ознакомлен с условиями настоящего Договора, порядком бронирования и оплаты.

С момента заключения договора, Компания принимает на себя обязательство забронировать и оплатить Услуги Поставщикам услуг, а Заказчик предоставляет оформленные в соответствии с требованиями бронирования сведения о себе и сопровождающих его лицах, необходимые для оказания услуг в соответствии с бронированием и перечисляет на расчетный счет или в кассу Компании денежные средства в рублях.

## 2. Предмет Договора

2.1. Компания обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по бронированию и оплате гостиничных и иных услуг (далее – Услуги) в порядке и в сроки указанные в Листе бронирования и на условиях, предусмотренных настоящим Договором, а Заказчик обязуется оплатить эти Услуги.

2.2. Перечень услуг, предоставляемых Компанией (бронирование номеров в отелях, транспортные и экскурсионные услуги, организация питания, продажа авиа и ж/д билетов, услуги гидов-переводчиков, оформление страховых полисов и др.), указывается на сайтах <http://www.travelbutik.ru> и <http://www.uruktravel.ru>.

2.3. Компания не является собственником гостиниц, автотранспорта или непосредственным исполнителем по оказанию бронируемых Услуг, поэтому Услуги требуют предварительного бронирования и подтверждение бронирования осуществляется на условиях конкретных Поставщиков услуг. Заказчик знает и соглашается, что Компания является посредником при бронировании гостиничных и иных услуг.

2.4. Услуги, отвечающие указанным в Листе бронирования требованиям Заказчика, оказываются конкретным Поставщиком услуг. Поставщик услуг является лицом (исполнителем), обеспечивающим оказание Заказчику во время путешествия заказанных услуг и несет перед Заказчиком ответственность за неоказание или ненадлежащее оказание Заказчику услуг.

2.5. Информацию об условиях и стоимости гостиничных и иных услуг, условия аннуляции и отказа от бронирования, Компания сообщает Заказчику путем включения особых условий в Приложение №1 или посредством телефонной связи, средствами электронной почты (Интернета) и/или иными, доступными для таких целей, средствами коммуникации.

## 3. Обязательства Сторон

### 3.1. Компания обязуется:

3.1.1. Осуществлять заказ услуг при наличии письменной заявки от Заказчика, направленной по электронной почте или другим способом.

3.1.2. Осуществлять подтверждение заказанных Заказчиком услуг в течение 48 (сорока восьми) часов с момента получения заявки на индивидуальных туристов и в течение 72 (семидесяти двух) часов - заявки на группу туристов, за исключением выходных и праздничных дней. В случае невозможности осуществления заказа в указанные выше сроки Компания обязана проинформировать Заказчика об иных сроках получения подтверждения заказа услуг.

3.1.3. Своевременно сообщать Заказчику информацию об изменениях, касающихся заказанных услуг.

3.1.4. Осуществлять бронирование и оформление документов после поступления денежных средств на расчетный счет или кассу Компании.

3.1.5. Осуществлять все необходимые действия, связанные с обслуживанием по заказанным услугам.

3.1.6. Обеспечивать Заказчика информацией о потребительских свойствах туристского продукта по предоставляемым в соответствии с заявкой услугам, а также информировать Заказчика об ответственности за нарушение законов, правил личной безопасности, о формальных требованиях, условиях и ограничениях, предъявляемых к ним со стороны перевозчиков, консульских, таможенных и иных учреждений.

3.1.7. Незамедлительно сообщать Заказчику об обстоятельствах, которые могут повлиять на ход выполнения настоящего Договора.

### 3.2. Компания вправе:

3.2.1. Привлекать третьих лиц для предоставления услуг по настоящему Договору.

3.2.2. Потребовать расторжения договора, в том числе в судебном порядке, в случае нарушения Заказчиком установленного договором порядка оплаты, а также в случаях не предоставления или несвоевременного предоставления Заказчиком сведений и документов, необходимых для исполнения договора или нарушения Заказчиком иных обязанностей установленных настоящим договором с применением последствий, предусмотренных п. 6.3. настоящего договора. В указанных случаях также могут быть применены последствия, предусмотренные ч. 2 ст. 781 ГК РФ.

3.2.3. Компания имеет право получить от поставщиков Услуг бонусы, скидки и иные формы материального поощрения за приобретение услуг и оставить их в своем распоряжении.

3.2.4. Отказаться от исполнения данного Договора в случае нарушения Заказчиком обязательств установленных настоящим Договором в части, исполнение которой стало невозможным в связи с такими нарушениями, в том числе, в случае нарушения Заказчиком условий оплаты по настоящему договору. Компания вправе произвести аннулирование забронированных услуг с удержанием с Заказчика фактически понесенных расходов.

### 3.3. Заказчик обязуется:

3.3.1. Своевременно осуществлять все расчеты с Компанией по заказанным услугам. Оплата заказанных услуг производится по ценам и тарифам, установленным Компанией (п. 1.3. настоящего Договора).

3.3.2. При заказе, изменении и аннуляции услуг направить на имя Компании письменную заявку, составленную в произвольной форме за подписью ответственного сотрудника Заказчика (с указанием фамилии и контактного телефона).

3.3.3. Заявка должна содержать следующую обязательную информацию:

- маршрут путешествия, дату его начала и окончания;
- вид питания;
- иные условия и сведения, имеющие отношение к заказываемым (бронируемым) Туристским услугам;
- информацию о контактном лице.

3.3.4. Незамедлительно информировать Компанию обо всех изменениях или дополнениях, которые могут повлиять на процесс оказания услуг, с соблюдением сроков, определенных настоящим Договором и подтверждением бронирования услуг, направленным Компанией в адрес Заказчика. В частности, для продления проживания направить Компании заявку не менее чем за 48 (сорок восемь) часов до наступления даты (расчетного часа гостиницы) первоначально заказанного выезда, исключая выходные и праздничные дни. При выезде ранее забронированного срока Заказчик обязан направить Компании письменное уведомление не позднее, чем за 24 (двадцать четыре) часа до времени фактического выезда, если иное не предусмотрено в Подтверждении бронирования услуг, направленном в адрес Заказчика.

3.3.5. В случае необходимости дополнительного разъяснения потребительских свойств предоставляемых услуг, указанных в заявке, Заказчик направляет в Компанию письменный запрос о необходимости предоставления разъяснений относительно потребительских свойств предоставляемых услуг (датой направления запроса считается дата получения его Компанией). В случае если такой запрос не направлялся, Заказчик считается согласившимся с потребительскими свойствами предоставляемых услуг. Срок направления запроса – не позднее даты вступления в силу штрафных санкций по аннуляции либо по изменению заявки, указанных в Подтверждении бронирования услуг, направляемом Компанией Заказчику по конкретной заявке.

3.3.6. В случае отмены или изменения Листа бронирования полностью возместить Компании все фактические понесенные, документально подтвержденные расходы по оплате услуг гостиниц и иных Поставщиков услуг.

3.3.7. Выполнять существующие нормы и требования по бронированию и оформлению заказанных услуг в соответствии с правилами поставщиков услуг, которые доводятся до Заказчика при заказе услуги Компанией.

3.3.8. Обеспечивать наличие у себя и участников въездных, выездных и транзитных виз (если таковые требуются), а так же оплатить все расходы, которые могут возникнуть при оплате административных и иных штрафов за нарушение иммиграционных правил страны въезда (транзита) и/или расходов по депортации.

3.3.9. Соблюдать правила въезда в РФ и выезда из РФ, правила въезда в страну (место) временного пребывания, выезда из страны (места) временного пребывания и правила пребывания там, а также соблюдать указанные правила в странах транзитного проезда. Обеспечить наличие у себя и всех участников документов, необходимых для выезда за пределы РФ и въезда на территорию страны временного пребывания и транзитных стран (в том числе, но не ограничиваясь перечисленным – согласия на выезд несовершеннолетних участников бронирования, заграничных паспортов с достаточным сроком действия, с необходимыми отметками, визами, пустыми страницами). Внесением оплаты Заказчик подтверждает наличие у него исчерпывающей информации относительно правил выезда, въезда и транзита и гарантирует Компании наличие возможности беспрепятственного выезда, транзита и въезда у себя и всех участников.

3.3.10. Соблюдать законодательство страны (места) временного пребывания, уважать ее социальное устройство; проявлять дружелюбие к местному населению, считаться с образом его жизни; быть терпеливым, не грубить, не повышать голоса, не унижать достоинства местного населения; уважать местные обычаи и традиции, не проявлять высокомерие и пренебрежение к местной культуре, а также не допускать оскорбительных высказываний по отношению к руководителям страны пребывания; не появляться в общественных местах или на улице в нетрезвом виде, равно как употреблять алкогольные напитки в местах, не отведенных для этих целей. Курить только в специально отведенных местах.

3.3.11. Сохранять окружающую природную среду, бережно относиться к памятникам природы, истории и культуры в стране (месте) временного пребывания.

3.3.12. Соблюдать правила въезда в страну (место) временного пребывания, выезда из страны (места) временного пребывания и пребывания там, а также в странах транзитного проезда. Не вывозить без специального разрешения оружие, картины, изделия из драгоценных металлов и камней, лекарства, содержащие наркотические вещества (запрещено перемещение через границу изделий, произведенных из животных редких и исчезающих видов дикой природы). Воздержаться от выполнения просьб случайных граждан пронести через пункты досмотра чужие вещи, а также не принимать, в том числе и за вознаграждение, для передачи от незнакомых лиц письма, посылки, багаж и другие предметы.

3.3.13. Ознакомиться с правилами пожарной безопасности, проживания и поведения в отелях. Возместить ущерб, причиненный гостинице, ресторану, музею, автотранспортному или другому предприятию. Оплатить обязательные доплаты в отелях (налог на проживание и пр.), иные дополнительные услуги, приобретенные в стране временного пребывания.

3.3.14. Соблюдать правила личной гигиены и совершать мероприятия по профилактике инфекционных и паразитных заболеваний (перед бронированием услуг проконсультируйтесь у лечащего врача или в соответствующих службах системы здравоохранения). С целью общей защиты от некоторых заболеваний, Компания рекомендует (на основании данных Всемирной Организации Здравоохранения) пройти вакцинацию от дифтерии, тифа, коклюша (дети), кори, столбняка, гепатита А, полиомиелита, гепатита Б. При появлении малейших признаков заболевания (тошнота, рвота, головокружение) немедленно обращайтесь к врачу.

3.3.15. Соблюдать правила личной безопасности. Во избежание кражи сдавать ценные вещи и деньги в места, специально отведенные для этих целей администрацией места проживания (незамедлительно сообщать в полицию о преступлениях совершенных в отношении Заказчика и его имущества).

3.3.16. Относиться к имуществу третьих лиц с надлежащей заботливостью и осмотрительностью, соблюдать установленные третьими лицами правила пользования таким имуществом, не причинять вреда имуществу третьих лиц.

3.3.17. Заказчик обязан представить Компании при бронировании корректную информацию, без ошибок, опечаток, неточностей. Заказчику настоятельно рекомендуется проверить всю информацию перед оплатой, так как последующее изменение данных допускается только по отдельному запросу в адрес Поставщика, который может потребовать дополнительной оплаты услуг по перебронированию, что может повлечь за собой дополнительные расходы.

#### 3.4. Заказчик вправе:

3.4.1. Получить при заключении договора информацию, предоставляемую Компанией в соответствии с п. 2.5. договора.

3.4.2. Отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Компанией и (или) Поставщику, который является исполнителем и непосредственно оказывает Заказчику и (или) иному заказчику услуги по договору, фактически понесенных расходов, связанных с исполнением обязательств по настоящему договору.

### 4. Стоимость услуг и порядок оплаты

4.1. В случае если Заказчику направлено письменное Подтверждение бронирования услуг, Компания не имеет права изменять цену заказанных услуг иначе, чем по предварительному согласованию с Заказчиком, кроме случая, оговоренного в п.4.4 настоящего Договора.

4.2. Если в денежном обязательстве предусмотрено, что оно подлежит оплате в рублях в сумме, эквивалентной сумме в иностранной валюте или в условных единицах, подлежащая уплате в рублях сумма определяется по внутреннему курсу Компании соответствующей валюты на день платежа. Днем платежа считается день поступления денежных средств на расчетный счет Компании или в кассу Компании. Валютой обязательства Сторон, по настоящему договору, являются российские рубли.

4.3. Все платежи между Заказчиком и Компанией осуществляются на основании выставленных Компанией счетов одним из следующих способов:

4.3.1. Оплата наличными производится в рублях Российской Федерации в кассу Компании.

4.3.2. Безналичная оплата производится в рублях Российской Федерации на расчетный счет Компании.

4.4. Оплата услуг Компании, в соответствии с заявкой Заказчика, производится в течение 1 (одного) банковского дня с момента выставления счета, если иной срок не будет установлен Компанией. Фактом оплаты услуги признается поступление денежных средств в кассу Компании или на расчетный счет Компании. В случае поступления денежных средств на расчетный счет Компании после 18 часов и/или в выходные нерабочие дни, датой их поступления и оплаты для целей Договора будет считаться следующий рабочий день. В случае изменения курса валют на момент поступления денежных средств на расчетный счет Компании, повлекшим за собой удорожание стоимости услуг, Заказчик доплачивает стоимостную разницу.

4.5. В случае просрочки платежа или непоступления денежных средств в полном объеме на счет или в кассу Компании в сроки, оговоренные в п. 4.4 настоящего Договора, Компания оставляет за собой право аннулировать заявку на заказ туристского продукта, при этом Заказчик несет ответственность за все фактически понесенные расходы, возникшие при отмене заказанных услуг.

4.6. Денежные средства, перечисленные Заказчиком в счет будущих платежей за услуги, по требованию Заказчика возвращаются в течение 5 (пяти) банковских дней с момента получения Компанией соответствующего требования. Проценты на сумму предварительной оплаты не начисляются и уплате не подлежат.

4.7. По предварительному согласованию с Компанией Заказчик может поручить третьему лицу произвести оплату услуг непосредственно на счет Компании или в кассу Компании. Информацию об указанном способе оплаты Заказчик направляет в Компанию письмом или указывает в заявке.

4.8. По завершении предоставления услуг в соответствии с конкретной заявкой Заказчика Компания в конце текущего календарного месяца оформляет акт о предоставленных услугах и направляет его Заказчику. Акт должен быть подписан обеими Сторонами. В случае невозврата от Заказчика акта в течение 10 (десяти) рабочих дней и непоступления мотивированного отказа от подписания акта от Заказчика, акт считается подписанным, услуги оказанными/ принятыми в полном объеме.

### 5. Условия аннуляции

5.1. Информация об аннуляции или изменении условий поездки для сотрудника/ группы сотрудников Заказчика принимается Компанией в письменном виде в сроки, указанные в подтверждении бронирования услуг, направленном в адрес Заказчика.

5.2. В случае несвоевременной аннуляции, несвоевременного изменения условий поездки или «ноу-шоу» (незаезда туриста / группы туристов Заказчика или неиспользования услуги) с Заказчика взимается штраф в размере фактически понесенных расходов, если иное не предусмотрено в Подтверждении бронирования услуг, направленном в адрес Заказчика.

5.3. В случае направления информации Заказчиком в Компанию в соответствии с п.4.1. и 4.2. настоящего Договора, Компания предоставляет Подтверждение отмены /изменения заказа услуг в письменном виде.

## 6. Ответственность Сторон

6.1. Стороны признают, что Компания действует исключительно в качестве агента компаний оказывающих соответствующие услуги, Компания не несет ответственность за качество услуг, предоставляемыми гостиницами, страховыми компаниями и иными организациями. При наличии спора между Заказчиком и организацией, оказавшей некачественные услуги, Компания окажет Заказчику соответствующее содействие и поддержку.

6.2. Стороны несут ответственность друг перед другом по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также принимают к рассмотрению любые рекламации на основании документальных данных по каждой конкретной заявке.

6.3. Рекламации/ претензии Заказчика по поводу качества предоставленного туристического обслуживания принимаются Компанией в течение 20 (двадцати) дней с момента окончания предоставления услуг и рассматриваются в течение 10 (десяти) дней с момента получения.

6.4. Компания не несет ответственности перед Заказчиком в случае невозможности осуществления принятых на себя обязательств, возникшей вследствие недостоверности, недостаточности и несвоевременности предоставленных Компанией сведений и документов, либо нарушения Заказчиком иных условий настоящего Договора.

6.5. За несвоевременную оплату счетов Компании, Заказчик оплачивает пени в размере 0,1 % (Ноль целых одна десятая процента) от общей суммы задолженности за каждый день просрочки платежей по настоящему Договору. Компания оставляет за собой право погашать, прежде всего, сумму неустойки, а в оставшейся части - сумму основного долга.

6.6. Компания не несет ответственности за ущерб, нанесенный Заказчиком или его туристом / туристами третьей стороне, или ущерб, нанесенный Заказчику или его туристу / туристам третьей стороной.

6.7. Компания не несет ответственности по возмещению Заказчику всей или части стоимости оплаченных услуг, если Заказчик в период обслуживания не воспользовался всеми или частью заказанных услуг по своему усмотрению или в связи со своими интересами; Компания не возмещает расходы, выходящие за рамки предусмотренных в Договоре и в Приложениях к нему услуг.

6.8. Компания не несет ответственности за любые медицинские расходы, возникшие в результате несчастных и других страховых случаев. Компания является агентом страховой компании «Европейское Туристическое Страхование» и может осуществлять по запросу Заказчика страхование поездки. При наступлении страхового случая все медицинские расходы оплачиваются страховой компанией согласно страховому полису.

6.9. Компания не несет ответственности за отмену или изменение времени отправления рейсов и связанные с этим изменения объемов и сроков оказания услуг. В этих случаях ответственность перед Заказчиком несут перевозчики в соответствии с российскими и международными правилами.

6.10. Пени, неустойки, штрафы и иные санкции по настоящему Договору подлежат начислению и оплате при условии направления применяющей их стороной уведомления об их применении другой стороне.

6.11. Компания не несет ответственность за недействительность загранпаспорта Заказчика, неудовлетворительное прохождение Заказчиком таможенного и пограничного контроля, несвоевременную регистрацию Заказчиком билета и багажа. Предоставление визы является исключительной прерогативой консульских учреждений. Компания не несет ответственности за отказ консульских служб в выдаче Заказчику или кому-либо из сотрудников Заказчика визы.

6.12. Форс-мажор.

6.12.1. Стороны освобождаются от ответственности в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, повлекших за собой невозможность выполнения обязательств по настоящему Договору. К обстоятельствам, исключающим наступление ответственности Сторон, также относятся действия и решения государственных органов Российской Федерации и иностранных государств, консульских отделов посольств, пограничного контроля и т. п., которые могут повлиять на выполнение Сторонами обязательств по настоящему Договору.

6.12.2. Указанные в п.5.12.1. настоящего Договора события должны носить чрезвычайный, непредвиденный характер, должны быть установлены уполномоченными органами государственной власти и возникнуть после заключения Договора.

6.12.3. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору, должна в кратчайший (но не более 48 (сорока восьми) часов) срок известить другую Сторону о наступлении и прекращении обстоятельств, препятствующих исполнению обязательств. Неуведомление или ненадлежащее уведомление лишает Сторону права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы как обстоятельства, исключающие ответственность за исполнение обязательств по настоящему Договору.

6.12.4. Обстоятельства непреодолимой силы не освобождают Заказчика от обязательства произвести оплату за уже предоставленные Компанией услуги.

## 7. Условия изменения, расторжения, прекращения Договора и срок его действия

7.1. Стороны пришли к соглашению, что документы по настоящему Договору имеют юридическую силу в случае направления их посредством электронной или иной связи при наличии на документах подписей полномочных лиц.

7.2. Каждая из Сторон вправе потребовать изменения или расторжения Договора в связи с существенными изменениями обстоятельств, из которых Стороны исходили при заключении Договора, на основании ст. 10 Закона РФ «Об основах туристской деятельности в РФ» № 132-ФЗ от 24 ноября 1996 года.

7.3. При расторжении настоящего Договора в связи с существенными изменениями обстоятельств, указанных в п. 6.2 настоящего Договора, возмещение убытков осуществляется в соответствии с фактическими затратами сторон.

7.4. Договор считается расторгнутым автоматически в случае, если между Сторонами не было совершено ни одной сделки в течение 1 (одного) года, начиная с момента совершения последней сделки.

7.5. Действие Договора может быть прекращено досрочно по соглашению Сторон, а также путем одностороннего отказа одной из Сторон от исполнения Договора при условии уведомления другой Стороны о своем намерении не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемого срока расторжения. Такой односторонний отказ допускается в случае проведения полного взаиморасчета между Сторонами настоящего Договора.

7.6. Настоящий Договор вступает в силу с момента направления Заказчиком Заявки, до даты полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств, а в части финансовых расчетов – до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

## 8. Порядок разрешения споров

8.1. Все претензии и споры, которые могут возникнуть между Сторонами в связи с настоящим Договором, будут разрешаться ими путем переговоров.

8.2. Претензии или споры, которые Сторонам не удастся разрешить путем переговоров, могут быть разрешены в соответствии с законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде г. Москвы.

## 9. Дополнительные условия

9.1. Настоящий Договор и все сведения, относящиеся к его исполнению, являются предметом коммерческой тайны и могут быть предоставлены только компетентным государственным органам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Настоящий Договор подписан в 2 (Двух) экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

9.3. Подтверждение бронирования услуг имеет силу туристической путевки.

## 10. Адреса и реквизиты Компании

**Компания:**

ООО Бутик Путешествий «АРТ'С»

**Юридический адрес:**

117513, г. Москва, ул. Островитянова, д.4

**Фактический адрес:**

117513, г. Москва, ул. Островитянова, д.4, корп.3, ж/к  
«Аркада-Хаус»

119021, г. Москва, Зубовский бульвар, д.16-20, 2 подъезд

**Расчетный счет:**

р/с 40702 810 5023 9000 0899

АО "АЛЬФА-БАНК" г. Москва

**Корреспондентский счет:**

к/с 30101 810 2000 0000 0593

БИК 044525593

ИНН 7729391411 КПП 772801001

Тел: (495) 720-31-96, (495) 438-03-05

E-mail: [park@hott.ru](mailto:park@hott.ru)

[uz@hott.ru](mailto:uz@hott.ru)

Internet: [www.travelbutik.ru](http://www.travelbutik.ru)

[www.uruktravel.ru](http://www.uruktravel.ru)

Генеральный директор ООО Бутик Путешествий  
«АРТ'С»



Славянская А.В.

« 01 » марта 2018 г.